

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора  
Московской академии  
Следственного комитета  
от 30.06.2022 № 124

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общежитиях федерального государственного казенного**  
**образовательного учреждения высшего образования «Московская**  
**академия Следственного комитета Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об общежитиях федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее - Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета» (далее - Академия), исполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии Академии.

1.3 В Положении используются следующие основные термины и определения:

Руководство Академии – ректор (лицо, исполняющее его обязанности), проректоры.

Администрация общежития – сотрудники Академии, осуществляющие непосредственное либо оперативное управление общежитием (руководитель отдела обеспечения безопасности и комендантских служб, старший инспектор отдела обеспечения безопасности и комендантских служб, инспектор отдела обеспечения безопасности и комендантских служб).

Жилое помещение в общежитии – изолированная комната или блок-секция, укомплектованные мебелью (состоящей на балансе Академии согласно инвентаризационным номерам) и другими необходимыми для проживания предметами первой необходимости.

Общежитие – здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения обучающимися бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

Проживающий – обучающийся Академии, с которым заключен договор найма жилого помещения в общежитии установленной формы (далее - договор найма жилого помещения).

Совет обучающихся общежития – общественный орган, представляющий интересы проживающих в общежитии, назначаемый руководством Академии.

1.4 Жилые помещения в общежитии предоставляются иногородним обучающимся Академии по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях.

Обучающимся Академии по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, зарегистрированным в г. Москве, жилые помещения в общежитии не предоставляются (за исключением обучающихся Академии из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилом помещении в особых случаях).

Обучающимся Академии по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, зарегистрированным в районах Московской области, граничащих с г. Москвой, места в общежитии могут предоставляться при условии наличия свободных от проживания жилых помещений.

В исключительных случаях возможно проживание в общежитии Академии (при наличии свободных мест) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации и членов их семей, не обеспеченных по месту прохождения службы жилыми помещениями.

1.5 Правом проживания в общежитии пользуются лица, указанные в приказе ректора (лица, исполняющего его обязанности) о заселении в общежитие Академии.

1.6 Места в общежитии предоставляются обучающимся на период обучения по их личному заявлению.

1.7 Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.8 Сотрудники Академии имеют право временно находиться в общежитии в целях осуществления контроля за соблюдением проживающими настоящего Положения по согласованию с руководством Академии.

1.9 Доступ в помещение проживающего в его отсутствие допускается только в целях спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера.

Доступ в помещение проживающего в его отсутствие осуществляется комиссией, в состав которой могут входить сотрудники академии, сотрудники охраны общежития, староста общежития и этажа, сотрудники аварийных служб, сотрудники правоохранительных органов, иные проживающие, с составлением соответствующего акта.

В указанном акте необходимо отразить основания, послужившие доступу в помещение проживающего в его отсутствие, время и дату, а также должность



и анкетные данные лиц, вошедших в комиссию, каждый из которых должен подписать акт.

1.10 Проживание в общежитии во время учебных каникул разрешается по согласованию с руководством Академии.

## **2. Порядок предоставления помещений в общежитиях**

2.1 Заселение в общежитие Академии производится на основании приказа ректора (лица, исполняющего его обязанности) о заселении с обязательным заключением договора найма жилого помещения.

2.2 Документы, предоставляемые для заселения в общежитие Академии:

- личное заявление;
- копии всех страниц паспорта с имеющейся информацией в 2-х экз.;
- договор найма;
- цветные фотографии размером 3х4 см в количестве 2 шт.;
- медицинские справки: из кожно-венерологического диспансера и о прохождении флюорографии;
- полис медицинского страхования;
- приписное свидетельство или военный билет (для лиц мужского пола).

2.3 Размещение обучающихся в общежитиях Академии производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации норм жилой площади в общежитии на одного человека.

2.4 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены (под подпись) с настоящим Положением, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития Академии и пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводит администрация общежития.

2.5 Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое осуществляется решением руководства Академии на основании письменного заявления проживающего при согласовании администрации общежития, отсутствии дисциплинарных взысканий.

2.6 Имущество общежития выдается проживающему под подпись в журнале (либо Акте) учета имущества, выдаваемого во временное пользование. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших учтенное имущество. В случае поломки, утери или порчи имущества проживающими они должны восстановить его за свой счет. Академия и администрация общежития не несут ответственность за сохранность личного имущества проживающего.

2.7 Проживающие в общежитии после отчисления (в том числе по окончании обучения) обязаны освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней с момента издания приказа ректора (лица, исполняющего

его обязанности) Академии об отчислении, при этом сдать пропуск, ключи, имущество и свидетельство о регистрации по месту пребывания представителю администрации общежития, получив соответствующие отметки в обходном листе.

2.8 Регистрация по месту пребывания в общежитии (для граждан, зарегистрированных по месту жительства за пределами г. Москвы и Московской области) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Постановку проживающих обучающихся на регистрационный учет по месту пребывания в общежитии, снятие с регистрационного учета обеспечивает администрация общежития.

### **3. Пропускной режим и порядок посещения проживающих в общежитии**

3.1 Проход в общежития осуществляется по электронному пропуску, который выдается администрацией общежития. Пропуск является основным документом для прохода в общежитие. В случае отсутствия электронного пропуска или неисправности СКУД (система контроля и управления доступом) проход в общежитие осуществляется по студенческому билету (удостоверению) и списку проживающих.

3.2 За передачу пропуска проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

В случае утраты или повреждения пропуска по вине проживающего восстановление пропуска осуществляется за его счет.

3.3 В целях осуществления безопасности и соблюдения порядка проживания проход в общежитие разрешен проживающим с 05:00 до 00:00.

В ночное время с 00:00 до 05:00 вход и выход из общежития осуществляются только при наличии уважительной причины и письменного уведомления администрации общежития, предоставленного сотруднику администрации общежития, а в случае его отсутствия - сотруднику охраны общежития.

3.4 Посещение проживающих в общежитии разрешено прямым родственникам (мать, отец, брат, сестра, бабушка, дедушка) при предъявлении сотрудникам охраны подтверждающих родство документов, а также обучающимся Академии (далее — приглашенные лица, посетители).

3.5 Общее число посетителей в жилом помещении — не более 2 (двух) человек.

3.6 Вход приглашенных лиц в общежитие разрешается в сопровождении проживающего лица, на основании поданного им заявления (за сутки до посещения), в котором указываются анкетные данные посетителя, кем приходится проживающему, период времени и дата посещения.

3.7 Нахождение приглашенных лиц в общежитии разрешено с 10:00 до 23:00.



3.8 Запрещено посещение общежития лицами, не являющимися сотрудниками и обучающимися Академии, и лицами, указанными в п. 3.4.

3.9 Посещение может быть ограничено в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам на основании приказа ректора (лица, исполняющего его обязанности) Академии.

3.10 Сотрудник охраны общежития фиксирует сведения о входе в общежитие и о выходе из общежития приглашенных лиц в книге учета посетителей.

3.11 Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящего Положения несет проживающий в общежитии, к которому приходили посетители.

3.12 Оставаться в общежитии в ночное время суток приглашенным лицам запрещается.

3.13 Внос и вынос из общежития материального имущества осуществляется согласно пропускному и внутриобъектовому режиму Академии.

3.14 Дубликаты ключей от жилых комнат общежития хранятся на посту охраны общежития в закрытом на ключ металлическом ящике в опечатанном виде, сам ключ от металлического ящика хранится в опечатанном тубусе также на посту охраны общежития. Дубликаты ключей от жилых комнат общежития предназначены на случай экстренной необходимости в соответствии с п. 1.9 настоящего Положения.

Указанные металлический ящик и тубус опечатываются администрацией общежития. Ответственными за сохранность оттисков печатей являются сотрудники охраны общежития.

#### **4. Права проживающих в общежитии**

4.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения требований настоящего Положения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить руководству Академии и администрации общежития предложения по совершенствованию условий проживания в общежитии;

- расторгать досрочно договор найма жилого помещения;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих. При этом проживающему необходимо сделать соответствующую запись в журнале учета неисправностей, где описать проблему, а также указать дату и время пребывания проживающего в жилом помещении (необходимо учитывать, что график рабочего по комплексному обслуживанию здания - с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00);

- вносить предложения о назначении старост общежитий, старост этажей и рекомендовать членов Совета обучающихся общежития, в том числе выдвигать свою кандидатуру на данные должности;

- участвовать в работе по проведению генеральных уборок помещений общего пользования (коридоры, кухни, умывальные комнаты, спортзал) общежития и благоустройству и озеленению прилегающей территории;

- участвовать через Совет обучающихся общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и помещений общего пользования.

## **5. Обязанности проживающих в общежитии**

### **5.1 Проживающие в общежитии обязаны:**

- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

- строго соблюдать настоящее Положение, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития Академии, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах и иные локальные нормативные акты Академии;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания в соответствии с требованиями настоящего Положения (для граждан, зарегистрированных по месту жительства за пределами г. Москвы и Московской области);

- при смене паспорта или изменении личных данных гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) предоставлять его копию администрации общежития в течение трех рабочих дней с момента получения нового документа;

- ежегодно в срок до 01 октября предоставлять администрации общежития медицинские справки из кожно-венерологического диспансера и о прохождении флюорографии;

- в случаях приема посетителей выполнять требования, предусмотренные настоящим Положением;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии, а также распоряжения работников Академии во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;

- строго соблюдать правила электробезопасности;

- своевременно сообщать администрации общежития (в ночное время сотрудникам охраны) обо всех повреждениях, фактах порчи, уничтожения или



нецелевого использования имущества общежития, неисправностях, в т. ч. системы пожарной сигнализации;

- своевременно подавать письменную заявку в специальном регистрационном журнале о возникших неисправностях: электросетей, водоснабжения, сантехники, дверей, замков, окон, появлении насекомых и грызунов;

- принять постельное белье, выданное администрацией общежития под подпись в журнале выдачи/смене постельного белья, а также осуществлять его смену согласно установленному графику. В разрешенных случаях использования собственного постельного белья (по заявлению) соблюдать установленные графиком сроки его смены (раз в неделю);

- пользоваться личными энергоемкими электронагревательными приборами только на кухнях или в специально оборудованном помещении;

- дежурить на кухне по графику, составленному старостой этажа, утвержденному старостой общежития, с ежедневным предоставлением отчетности по форме, согласованной с администрацией общежития;

- на постоянной основе поддерживать порядок в общих и личных холодильниках, следить за сроками годности продуктов питания;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих жилых комнат и выносить мусор в специально оборудованные места. Производить уборку на кухне согласно утвержденному графику дежурств с применением моющих средств, соблюдая все санитарные нормы;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику и т.п., предупреждать в письменной форме за один рабочий день до отъезда администрацию общежития;

- в случае отсутствия в общежитии более 3 (трех) рабочих дней уведомлять отдел по обеспечению безопасности и комендантских служб и отдел воспитательной работы в письменной форме о причинах отсутствия, указывая свои фамилию, имя и отчество, а также адрес общежития и номер комнаты;

- обеспечивать возможность доступа и осмотра жилой комнаты сотрудниками Академии с целью контроля соблюдения настоящего Положения, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития;

- обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;

- производить переделку или замену замков либо устанавливать дополнительные замки или иные запирающие устройства только с письменного разрешения администрации общежития;

- при прекращении либо расторжении договора найма (в том числе в связи с получением образования (завершением обучения), а также при оформлении обучающимся академического отпуска сдавать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 5.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую либо предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- передвигаться между этажами общежития, а также выходить из общежития (территории) в ночное время с 00:00 до 05:00;

- находиться в общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, проносить, потреблять (распивать), хранить спиртные напитки и другие напитки, изготавливаемые на их основе, а также хранить, употреблять, сбывать, изготавливать, перерабатывать наркотические средства и психотропные вещества;

- хранить взрывчатые вещества и изделия на их основе, токсичные, химически и биологически опасные вещества и материалы, пожаро- и взрывоопасные вещества и материалы, огнестрельное и травматическое оружие;

- самовольно переносить мебель, оборудование, иной инвентарь из одного жилого помещения в другое;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, пользоваться в жилых комнатах электроплитами, мультиварками, СВЧ печами и обогревателями;

- передавать пропуск или ключ от комнаты другим лицам;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить табак, иную никотинсодержащую продукцию и изделия в целях вдыхания дыма, а также использовать в помещениях и на территории общежития источники открытого огня;

- выполнять работы или совершать другие действия в помещениях и на территории общежития, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся. С 23:00 до 07:00 пользование телевизорами и другой производящей звук аппаратурой допускается лишь при условии уменьшения их громкости до степени, не нарушающей покоя проживающих;



- содержать в комнате животных, хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещением;
- нецензурно выражаться, совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к сотрудникам, работникам, обучающимся Академии, проживающим в общежитии, а также совершать действия, влекущие за собой причинение вреда здоровью другого лица;
- препятствовать сотрудникам Академии в осуществлении проверок по соблюдению проживающими настоящего Положения, правил регистрационного учета, санитарного состояния и пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования общежития;
- проводить ремонт жилого помещения;
- играть в азартные игры;
- участвовать в драках и потасовках;
- осуществлять любую предпринимательскую деятельность на территории общежития;
- совершать иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

5.3 Во избежание несчастных случаев в общежитиях строго запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон и выходить на аварийные балконы;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон пакеты, сумки и пр.

## **6. Права и обязанности сотрудников Академии**

6.1 Руководство Академии имеет право:

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- требовать расторжения договора найма жилого помещения в случаях нарушения законодательства Российской Федерации и (или) условий договора найма жилого помещения;
- вносить изменения в настоящее Положение;

6.2 Руководство Академии обязано:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии при наличии свободных жилых помещений;
- знакомить проживающих с локальными нормативными актами Академии, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать содержание помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать и исполнять условия договоров найма жилого помещения с обучающимися;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем согласно утвержденным нормам обеспечения;

- обеспечивать работу обслуживающего персонала в общежитии;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;

- содействовать Совету обучающихся общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- предоставлять проживающим в общежитии право пользования бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами;

- обеспечивать охрану общежития и соблюдение установленного пропускного и внутриобъектового режимов;

6.3 Администрация общежития имеет право:

- вносить руководству Академии предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- доступа в любые помещения общежитий, в том числе жилые помещения проживающих в их присутствии;

- круглосуточно находиться в общежитии, в том числе используя специально отведенное помещение, с целью осуществления контроля соблюдения настоящего Положения;

- вносить на рассмотрение руководства Академии предложения о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

- вносить предложение руководству Академии о поощрении либо применении дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся, проживающих в общежитии;

- по рекомендации медицинских работников и по согласованию с отделом воспитательной работы проводить переселение проживающего в случае его острого заболевания и с его письменного согласия в изолятор (при наличии).

6.4 Администрация общежития обязана:

- контролировать соблюдение проживающими настоящего Положения, Инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития Академии, санитарных норм и правил;

- обеспечивать содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;



- вселять обучающихся в общежитие на основании документов, оформленных в соответствии с настоящим Положением;
- контролировать своевременность вселения/выселения обучающихся;
- контролировать своевременность предоставления проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания;
- обеспечивать сохранность документации, сопровождающей деятельность общежития;
- оперативно оповещать соответствующие службы о неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- принимать своевременные меры по устранению недостатков эксплуатации и санитарного содержания помещений общежития;
- проводить первичный (при вселении в общежитие), повторные (не реже 1 раза в полугодие) инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с проживающими;
- выявлять нарушителей настоящего Положения и своевременно доводить информацию до сведения руководства Академии.

6.5 Сотрудники отдела воспитательной работы и отдела морально-психологического обеспечения имеют право:

- вносить руководству Академии предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимать участие в проведении административно-общественного контроля за соблюдением условий проживания в общежитиях Академии;
- вносить предложение руководству Академии о поощрении либо применении дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся, проживающих в общежитии.

6.6 Сотрудники отдела воспитательной работы и отдела морально-психологического обеспечения обязаны:

- организовать, контролировать и координировать работу Совета обучающихся общежития;
- выявлять нарушителей настоящего Положения и своевременно доводить информацию до сведения руководства Академии;
- содействовать развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся;
- формировать благоприятный морально-психологический климат среди проживающих;
- контролировать процесс адаптации проживающих, психологическое сопровождение и оказание помощи лицам, требующим повышенного психолого-педагогического внимания;
- проводить целенаправленные мероприятия для поддержания психологической устойчивости и сохранения здорового морально-психологического состояния проживающих;
- проводить мероприятия по профилактике и преодолению конфликтных ситуаций.

## 7. Общественные органы управления общежитием

### 7.1 Совет обучающихся общежития.

Для представления интересов проживающих в общежитии создается назначаемый руководством Академии орган - Совет обучающихся общежития. Состав, порядок и основные направления деятельности Совета обучающихся общежития определяются соответствующим локальным нормативным актом Академии.

### 7.2 Староста общежитий и старосты этажа.

На каждом этаже общежития назначается староста.

Староста общежития и этажа:

- обеспечивает соблюдение проживающими требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Академии, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития Академии;

- составляет график дежурств по кухне и контролирует его соблюдение;

- обеспечивает бережное отношение проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержание этажа в чистоте и порядке;

- обеспечивает ежедневный обход общежития с целью выявления недостатков эксплуатации и санитарного содержания, в случае обнаружения которых сообщает администрации общежития;

- проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими, и любых нарушений требований настоящего Положения;

- обеспечивает исполнение решений Совета обучающихся общежития в студенческих общежитиях Академии на закрепленном за ним этаже;

- организует работу по еженедельному наведению порядка обучающимися в закрепленных жилых помещениях в субботу каждой недели в течении всего дня.

Указания старосты этажа являются обязательными для всех проживающих на этаже.

## 8. Ответственность проживающих в общежитии

### 8.1 Проживающие несут ответственность:

- за порчу, присвоение или хищение имущества - в соответствии с гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за нарушение правил регистрационного учета - в соответствии с административным законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение правил противопожарного режима, санитарных норм и правил - в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Академии - в соответствии с Уставом Академии.

### 8.2 За противоправное, виновное нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающими настоящего Положения и иных



локальных нормативных актов Академии (дисциплинарный проступок) к ним могут применяться меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГКОУ «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

## **9. Основания для выселения проживающих из общежития**

9.1 Основаниями для выселения проживающих из общежития являются:

- прекращение договора найма жилого помещения;
- расторжение договора найма жилого помещения.

9.2 Договор найма прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока найма жилого помещения;

- отчисления обучающегося из Академии по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Академии;

- утраты (разрушения) жилого помещения;
- смерти проживающего, являющегося нанимателем жилого помещения.

9.3 Договор найма жилого помещения может быть расторгнут досрочно в случаях:

- наличия личного заявления проживающего о досрочном расторжении договора найма;

- использования проживающим жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим и (или) иными лицами, за действия которых он отвечает;

- несоблюдения обязательств договора найма жилого помещения;

- систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, делающего невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

9.4 Выселение проживающих из общежитий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.5 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, проведения ремонта и прочего переселение проживающих из одного общежития в другое производится приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности) Академии, при наличии свободных жилых помещений.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности) Академии.